

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – ANO 2026

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA PARAÍBA – COREN-PB

UASG: 389.333

O Plano de Contratação Anual (PCA) tem por finalidade planejar as contratações do Coren-PB, incluindo os eventuais aditamentos de contratações em curso e outras demandas que o Coren-PB pretende contratar ou prorrogar no exercício financeiro, contemplando **bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação**.

O PCA contribui para o aperfeiçoamento do planejamento das contratações a serem executadas, de forma a fortalecer os instrumentos de governança existentes, evitar o fracionamento de despesas e sinalizar ao mercado suas intenções de contratar, a fim de incrementar à competitividade em prol do melhor custo e oportunidade para a Administração.

Previsto no **Decreto-lei nº 200/1967**, o planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades. Assim, com o intuito de fortalecer esse importante princípio, e consubstanciado no Acórdão TCU nº 2.622/2015, foi publicada a **Instrução Normativa nº 1, de 2019**, simplificando os procedimentos para elaboração do **Plano de Contratações Anual – PCA**.

Nesse contexto, a elaboração de um plano de contratação é essencial para que se tenha a real dimensão tanto da estimativa orçamentária, como no tocante ao volume de demandas que serão licitadas ao longo do exercício. Sob esse prisma, o propósito é que, por meio do PCA, sejam identificadas todas as contratações e prorrogações necessárias ao cumprimento da missão institucional do Coren-PB para o exercício de 2026, excetuando-se apenas aquelas decorrentes de rescisões contratuais antecipadas e de contratações emergenciais, as quais, dada a natureza, não permitem o prévio planejamento.

Por fim, se o PCA tem o propósito de aprimorar a capacidade de planejamento das contratações de todas as áreas requisitantes, é mister que sejam cumpridos os prazos estabelecidos para a inclusão tempestiva das informações no Sistema Virtus, a fim de evitar que atrasos na conclusão do plano resultem na descontinuidade dos objetos já pactuados ou no descumprimento das datas prováveis para que os novos objetos sejam licitados a tempo e modo.

Por fim, o PCA tem como objetivo principal garantir que as contratações sejam planejadas, realizadas de forma eficiente e eficaz, observando as seguintes premissas:

1. definição das necessidades de bens e serviços do Coren-PB para o exercício financeiro;
2. definição do orçamento total disponível para as contratações durante o ano;
3. estabelecimento de um cronograma para a realização das compras ao longo do ano;
4. incremento da eficiência das contratações, garantindo uma maior otimização dos resultados almejados; e
5. maior transparência na condução dos processos de contratação e maior acompanhamento para identificação de possíveis melhorias.

Assim, têm-se o Plano de Contratações Anual do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba:

1. RESUMO DO PLANO

Tipo do Item	Quantidade de procedimentos	Valor total estimado
MATERIAIS	12	R\$ 777.450,00
Consumo	8	
Permanente	4	
SERVIÇOS	28	R\$ 2.413.000,60
Continuados	19	
Não-continuados	9	
OBRAS	1	R\$ 800.000,00
		(-) RECEITA COM ALIENAÇÃO
SERVIÇOS DE ENGENHARIA	1	R\$ 60.000,00
SOLUÇÕES DE TIC	11	R\$ 514.000,00
ADITIVOS	17	R\$ 939.462,93
TOTAL GERAL	70	R\$ 4.703.913,53

2. DETALHAMENTO DO PLANO

2.1. Materiais

Ordem	Tipo do Item	Subitem	Descrição	Valor Estimado	Grau de prioridade	Data desejada	Unidade Requisitante
1.	Material	Permanent e	Aquisição de veículos	R\$ 300.000,00	Alta	Mar/2026	Gab. Presidência
2.	Material	Consumo	Aquisição de crachás	R\$ 5.000,00	Média	Mai/2026	DGP
3.	Material	Consumo	Materiais de apoio para eventos (pastas, canetas, blocos, camisas, placas de homenagem, etc)	R\$ 100.000,00	Média	Jul/2026	DMS
4.	Material	Consumo	Material de consumo - Material de limpeza	R\$ 20.000,00	Média	Jul/2026	DMS
5.	Material	Consumo	Material de consumo - Material de copa	R\$ 10.000,00	Média	Jul/2026	DMS
6.	Material	Consumo	Material de consumo - Material de expediente	R\$ 30.000,00	Média	Jul/2026	DMS
7.	Material	Consumo	Material de consumo – Suprimento de informática	R\$ 20.000,00	Média	Jul/2026	DMS
8.	Material	Consumo	Material de consumo – Gêneros alimentícios	R\$ 10.000,00	Média	Jul/2026	DMS
9.	Material	Permanent e	Sinalização (Placas e letreiros)	R\$ 30.000,00	Média	Abr/2026	Gab. Presidência
10.	Material	Permanent e	Equipamentos permanentes para estrutura de copa	R\$ 50.000,00	Baixa	Ago/2026	DMS
11.	Material	Permanent e	Mobiliário	R\$ 200.000,00	Baixa	Set/2026	DMS
12.	Material	Consumo	Água Mineral em Garrações de 20 (vinte) litros.	R\$ 2.450,00	Média	Fev/2026	DMS

2.2. Serviços:

Ordem	Tipo do Item	Subitem	Descrição	Valor Estimado	Grau de prioridade	Data desejada	Unidade Requisitante
13.	Serviço	Não-continuado	Serviço de agenciamento de passagens aéreas	R\$ 200.000,00	Alta	Jan /2026	Gab. Presidência
14.	Serviço	Não-continuado	Frete	R\$ 15.000,00	Baixa	Ago/2026	DADM
15.	Serviço	Não-continuado	Qualificação/treinamento empregados públicos	R\$ 50.000,00	Média	Fev/2026	NEP
16.	Serviço	Não-continuado	Serviço/Material gráfico	R\$ 200.000,00	Média	Ago /2026	DMS
17.	Serviço	Continuado	Terceirização de mão-de-obra (Limpeza, segurança e apoio administrativo).	R\$ 300.000,00	Média	Mai/2026	DGP
18.	Serviço	Não-continuado	Eventos	R\$ 300.000,00	Média	Set /2026	Com. Eventos
19.	Serviço	Não-continuado	Semana da enfermagem (PLATEC)	R\$ 300.000,00	Média	Abr/2026	Com. Eventos

20.	Serviço	Não-continuado	Semana da enfermagem (Cota Coren)	R\$ 30.000,00	Média	Abr/2026	Com. Eventos
21.	Serviço	Não-continuado	Concurso público	R\$ 15.000,00	Média	Mai/2026	Gab. Presidência
22.	Serviço	Continuado	Jovem aprendiz	R\$ 40.000,00	Média	Abr /2026	DGP
23.	Serviço	Continuado	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Lavagem Simples de Veículos que compõem a frota do COREN-PB.	R\$ 3.000,00	Média	Mar/2026	Transportes
24.	Serviço	Continuado	Sistema de Câmeras	R\$ 18.000,00	Média	Jun/2026	DADM
25.	Serviço	Não-continuado	Reavaliação de bens patrimoniais	R\$ 20.000,00	Média	Abr/2026	DMS
26.	Serviço	Continuado	Locação de imóvel – Patos/PB	R\$ 60.000,00	Média	Mai/2026	Gab. Presidência
27.	Serviço	Continuado	Medicina e segurança do trabalho	R\$ 20.000,00	Média	Mar/2026	DGP
28.	Serviço	Continuado	Solução de Recebimento de receitas por Cartão de crédito	R\$ 100.000,00	Média	Mar/2026	DFCC
29.	Serviço	Continuado	Condomínio João Pessoa	R\$ 48.000,00	Baixa	Abr/2026	DADM
30.	Serviço	Continuado	Condomínio Campina Grande	R\$ 9.000,00	Baixa	Abr/2026	DADM
31.	Serviço	Continuado	Locação de salas empresarial Bomfim	R\$ 100.000,00	Média	Fev/2026	Gab. Presidência
32.	Serviço	Continuado	Aquisição e manutenção de Relógio de ponto	R\$ 4.000,00	Baixa	Abr/2026	DGP
33.	Serviço	Continuado	Locação de imóvel sede	R\$ 200.000,00	Média	Fev/2026	Gab. Presidência
34.	Serviço	Continuado	Serviços bancários	R\$ 140.000,00	Média	Jun/2026	DFCC
35.	Serviço	Continuado	Serviço de controle de pragas	R\$ 6.000,00	Baixa	Jun/2026	DADM
36.	Serviço	Continuado	Serviço Público de Energia Elétrica	R\$ 15.000,00	Média	Mar/2026	DADM
37.	Serviço	Continuado	Leiloeiro Público Oficial	Sem ônus	Baixa	Ago/2026	DADM
38.	Serviço	Continuado	Locação de Transporte	R\$ 60.000,00	Baixa	Ago/2026	Gab. Presidência
39.	Serviço	Continuado	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Ar-condicionado, com Reposição de Peças Originais, sem Ônus para o COREN-PB.	R\$ 60.000,60	Média	Abr/2026	DADM
40.	Serviço	Continuado	Balcão Cidadão	R\$ 100.000,00	Média	Fev/2026	DGEP

2.3. Obras:

Ordem	Tipo do Item	Subitem	Descrição	Valor Estimado	Grau de prioridade	Data desejada	Unidade Requisitante
41.	Imóvel	Permanente/Patrimônio	Alienação de bens imóveis	(-)R\$ 800.000,00	Alta	Mai/2026	DMS

2.4. Serviços de Engenharia:

Ordem	Tipo do Item	Subitem	Descrição	Valor Estimado	Grau de prioridade	Data desejada	Unidade Requisitante
42.	Serviço	Não-continuado	Limpeza e remoção de entulho casa trincheiras	R\$ 60.000,00	Alta	Mar/2026	Patrimônio

2.5. Soluções de TIC

Ordem	Tipo do Item	Subitem	Descrição	Valor Estimado	Grau de prioridade	Data desejada	Unidade Requisitante
43.	Serviço	Continuado	Outsourcing Impressoras	R\$ 25.000,00	Alta	Fev/2026	Núcleo TI
44.	Serviço	Continuado	Internet Link dedicado – link redundância	R\$ 7.000,00	Alta	Mar/2026	Núcleo TI
45.	Serviço	Continuado	Software de controle de prazos judiciais	R\$ 8.000,00	Média	Jul/2026	Núcleo TI
46.	Serviço	Continuado	Sistema de emissão de senhas	R\$ 5.000,00	Baixa	Jun/2026	Núcleo TI
47.	Serviço	Continuado	Sistema de comunicação multicanal - Chatbot	R\$ 15.000,00	Média	Abr/2026	Núcleo TI
48.	Material	Permanente	Equipamentos de informática (Notebooks, servidor, etc)	R\$ 100.000,00	Média	Mar/2026	Núcleo TI
49.	Serviço	Continuado	E-mail institucional	R\$ 20.000,00	Média	Jul/2026	Núcleo TI
50.	Serviço	Continuado	Software ASCOM – Pacote Adobe	R\$ 2.000,00	Baixa	Mai/2026	Núcleo TI
51.	Serviço	Continuado	Produtos e serviços Microsoft	R\$ 2.000,00	Baixa	Mai/2026	Núcleo TI
52.	Serviço	Continuado	Serviços de segurança de rede	R\$ 300.000,00	Alta	Out/2026	Núcleo TI
53.	Serviço	Continuado	Serviços de estruturação de rede/cabeamento	R\$ 30.000,00	Média	Set/2026	Núcleo TI

2.6. Aditivos à contratos vigentes

Ordem	Tipo do Item	Subitem	Descrição	Valor Estimado	Grau de prioridade	Data desejada	Unidade Requisitante
54.	Serviço	Continuado	Software de Folha de Pagamento	R\$ 24.000,00	Média	Abr/2026	Gestão de contratos
55.	Serviço	Continuado	Digitalização e gestão eletrônica de documentos	R\$ 300.000,00	Média	Mai/2026	Gestão de contratos
56.	Serviço	Continuado	Software de Pesquisa de Preços	R\$ 12.000,00	Média	Jan/2026	Gestão de contratos

57.	Serviço	Continuado	Locação de Sala Comercial localizada na Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Sala 206, Empresarial Bomfim, Centro, João Pessoa-PB.	R\$ 16.070,00	Média	Fev/2026	Gestão de contratos
58.	Material	Continuado	Água Mineral em Garrações de 20 (vinte) litros.	R\$ 2.450,00	Média	Fev/2026	Gestão de contratos
59.	Serviço	Continuado	Consultoria Arquiteto	R\$ 9.800,00	Média	Mar/2026	Gestão de contratos
60.	Serviço	Continuado	Locação de três Salas Comerciais localizadas na Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Salas 101, 102 e 201, Empresarial Bomfim, Centro, João Pessoa-PB.	R\$ 58.050,00	Média	Abr/2026	Gestão de contratos
61.	Serviço	Continuado	Locação de Sala Comercial localizada na Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Sala 301, Empresarial Bomfim, Centro, João Pessoa-PB.	R\$ 25.200,00	Média	Abr/2026	Gestão de contratos
62.	Serviço/material	Continuado	Cartão gestão de frota – abastecimento, manutenção e peças	R\$ 122.851,93	Média	Abr/2026	Gestão de contratos
63.	Serviço	Continuado	Prestação de serviços de Internet com Link Dedicado com Garantia mínima de 100% da velocidade contratada.	R\$ 2.765,00	Média	Mai/2026	Gestão de contratos
64.	Serviço	Continuado	Suporte Tecnológico do Software Denominado INCORPWARE Versão SQL e Autoatendimento 24 horas INCORPNET.	R\$ 90.000,00	Média	Jun/2026	Gestão de contratos
65.	Serviço	Continuado	Serviços de Seguro Total, na Modalidade Frota de Veículos	R\$ 10.000,00	Média	jun/2026	Gestão de contratos
66.	Serviço	Continuado	Telefonia Fixa com tecnologia voip	R\$ 28.776,00	Média	Set/2026	Gestão de contratos
67.	Serviço	Continuado	Telefonia e internet móvel	R\$ 48.000,00	Média	Set/2026	Gestão de contratos
68.	Serviço	Continuado	Software Sistema de Custos	R\$ 6.000,00	Média	Out/2026	Gestão de contratos
69.	Serviço	Continuado	Correios e Telégrafos	R\$ 180.000,00	Média	Nov/2026	Gestão de contratos
70.	Serviço	Continuado	Agente de Integração de Estágio de Ensino Superior.	R\$ 3.500,00	Média	dez/2026	Gestão de contratos

* Os valores mensurados acima são meras estimativas com base em outras contratações feitas por este regional ou por outros órgãos da administração pública.

**** Legenda:**

DADM:	Departamento Administrativo e Financeiro
DFCC:	Divisão Financeira, Contábil e Cobrança
DGP:	Divisão de Gestão de Pessoas
DMS:	Divisão de Materiais e Serviços
NEP:	Núcleo de Educação Permanente

A planilha acima aponta apenas novos procedimentos que serão realizados no próximo exercício financeiro ou outras que estão em fase de conclusão neste ano e repercutirão para o ano de 2026.

Fabício Lourenço da Silva
Chefe da Comissão de Licitação e Contratos
Coren-PB

Thiago Roniere da Silva
Presidente
Coren-PB